#### Załącznik nr 1 do SWZ

# FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/i: ......................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: .............................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy)

...............................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy)

NIP………………………….., Regon ………………………………………

adres skrzynki e-mail: ….................................................., służący do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w przypadku problemów w komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

**Wykonawca jest\*\*\***: mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

\*\*\*Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

* Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższe informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym, zgodnie z art.  275 pkt 1) ustawy PZP składam /\*y niniejszą ofertę na:

**Usługa najmu, serwisu i utrzymania urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) dla potrzeb Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych   
w Tychach** ioferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

**1. Kryterium nr 1 -** Cena oferty brutto (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) wynosi: **................................................................ zł, w tym:**

1. zakres podstawowy: **…………………. zł** (z podatkiem VAT)
2. zakres A rozszerzonyobjęty prawem opcji**……………. zł** (z podatkiem VAT)
3. zakres B rozszerzonyobjęty prawem opcji**……………. zł** (z podatkiem VAT)
4. zakres C rozszerzonyobjęty prawem opcji**……………. zł** (z podatkiem VAT)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany sprzęt** | |
| **Nazwa producenta i modelu urządzenia wielofunkcyjnego formatu A3** | ***…………………………………………………………………………………………………***  ***Wykonawca wpisuje******nazwę producenta oraz pełną (kompletną) nazwę modelu***  *W przypadku niewskazania ww. informacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP* |
| **Nazwa producenta i modelu urządzenia wielofunkcyjnego formatu A4** | ***…………………………………………………………………………………………………***  ***Wykonawca wpisuje******nazwę producenta oraz pełną (kompletną) nazwę modelu***  *W przypadku niewskazania ww. informacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny ofert (Dział XV pkt 4.1 SWZ)** | |
| **Kryterium nr 2:**  Jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej | Oświadczam/y, że w zakresie kryterium nr 2 o**ferujemy jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej**  **…………………………………………..…**  *(należy wpisać: wpisać TAK lub NIE)* |
| **Kryterium nr 3:**  Standardowe zużycie energii elektrycznej (TEC) (kWh/tydz.) dla urządzeń A3 | Oświadczam/y, że w zakresie kryterium nr 3: **Standardowe zużycie energii elektrycznej (TEC) (kWh/tydz.) dla urządzeń A3 wynosi**:  **…………………………………………..…**  *(należy wpisać: wartość kWh/tydzień)* |
| **Kryterium nr 4:**  Standardowe zużycie energii elektrycznej (TEC) (kWh/tydz.) dla urządzeń A4 | Oświadczam/y, że w zakresie kryterium nr 4: **Standardowe zużycie energii elektrycznej (TEC) (kWh/tydz.) dla urządzeń A4 wynosi**:  **…………………………………………..…**  *(należy wpisać: wartość kWh/tydzień)* |
| **Kryterium nr 5:**  Czas usunięcia awarii systemu zarządzająco-monitorującego i awarii urządzeń MFP | Oświadczam/y, że w zakresie kryterium nr 5: **Czas usunięcia awarii systemu zarządzająco-monitorującego i awarii urządzeń MFP wynosi**:  **…………………………………………..…**  *(należy wpisać: liczbę godzin)*    *Maksymalny czas usunięcia awarii systemu zarządzająco-monitorującego i awarii urządzeń MFP wynosi 6 godzin, zgodnie z pkt. 3.3.5. Działu XV SWZ.*  **Oferty złożone z kryterium czasu usunięcia awarii systemu zarządzająco-monitorującego i awarii urządzeń MFP powyżej 6 godz. zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1. pkt 5) PZP.** |

1. Pozostałe oświadczenia Wykonawcy:
   1. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z Działem IV SWZ.**
   2. Termin płatności: **zgodnie z treścią wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ)**.
   3. Oświadczam/my, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

\*W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wewnątrzwspólnotowe nabycie) należy odpowiednio zmodyfikować formularz oferty. Wówczas Wykonawca ma obowiązek:

1) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

2) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,

4) w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

* 1. Wadium w wysokości: …….................... złotych zostało wniesione w dniu ……...................w formie:……… Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu \*\*)

….....................................................................................................................

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

* 1. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią wzoru umowy i akceptuję(-my) ją bez zastrzeżeń.
  2. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się związany (-ni) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
  3. W przypadku wygrania postępowania podpiszę(-my) umowę na warunkach określonych w SWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam(-my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
  5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą …………………………………………………………………… (wypełnić, jeżeli dotyczy).

**Uwaga: Formularz oferty winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności   
w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

\* niepotrzebne skreślić

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis ‘nie dotyczy’. [↑](#footnote-ref-2)